

Boisclair & Fils cherche un contrôleur adjoint.e

Description

Relevant du contrôleur, le contrôleur adjoint.e assistera le département dans diverses activités comptables et financières.

Principales tâches:

- Supporter l'équipe finance sur des analyses et des rapports ponctuels relatifs au besoin;
- Participer au suivi du coût de revient;
- Contrôler les processus de comptabilité des stocks et le coût des ventes, en analysant les écarts et en veillant à l'exactitude des données;
- Aider le contrôleur avec les rapports financiers
- Réviser les contrôles internes;
- Supporter l'élaboration et l'implantation des nouveaux outils informatiques;
- Maintenir à jour et améliorer les rapports existants;
- Remplacement des autres postes comptables lors des congés et vacances;
- Travail en présentiel situé à Piedmont

Exigences et aptitudes :

- BAC en comptabilité
- 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine manufacturier
- Expérience en coût de revient
- Bonne maîtrise de la suite MS-Office
- Essentiel : Bilingue français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance du logiciel Acomba, un atout

Avantages :

- Équipe dynamique et jovial
- Assurances collectives
- Télé médecine
- Programme d'aide aux employés et la famille
- RPDB (Régime de fonds de pension)

Contacts

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à : rh@boisclairretfils.ca

Organisation

Boisclair & Fils

Type d'emploi

Temps plein

Date de publication

12 septembre 2024